

PROGRAMA ANALÍTICO

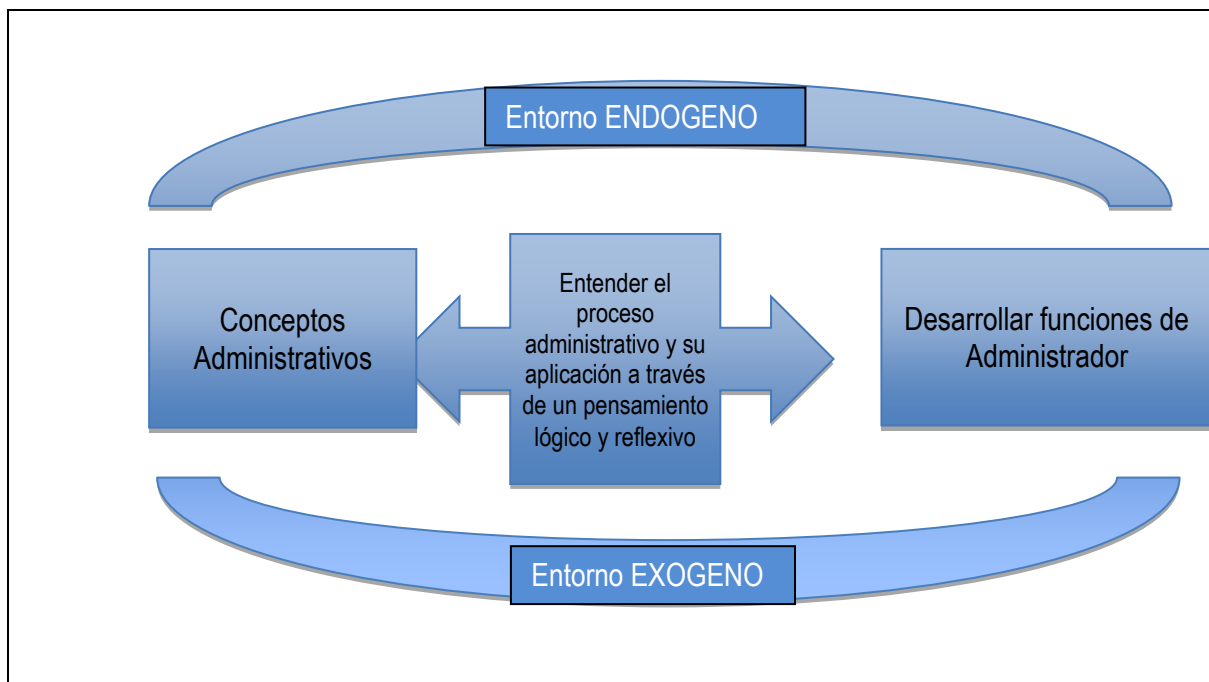
PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	
Fecha de elaboración:	
28 de Febrero de 2014.	
Elaboró Programa sintético	EAO. Patricia Trujillo Faz, MCH. Rodolfo Díaz de León Barrón.
Elaboró Programa analítico	MCH. Rosa Ma. Reyes Moreno, MAC. Hugo Chávez Campos, MCH. Víctor Manuel Rangel García, L.A. Edgar Ricardo Juache Castilleja.
Revisó	EAO. J. Arturo Delgado Ahumada. M Arq. Juan Carlos Aguilar Aguilar.

DATOS BÁSICOS

Semestre	Horas de teoría	Horas de práctica	Horas trabajo adicional estudiante	Créditos
3	3	0	1	4

ESQUEMA DE CONTENIDO

PLAN DE ESTUDIOS 2013



OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivos generales	Al finalizar el curso el estudiante será capaz de: Entender y aplicar las funciones básicas del proceso administrativo.
Competencia (s) profesionales de la carrera a las que contribuye a desarrollar	Analizar con sentido crítico los sistemas administrativos, (edificación) en los ámbitos endógeno y exógeno para la formulación de (empresa) proyectos de edificación.
Competencia (s) transversales a las que contribuye a desarrollar	Trabajo colaborativo, compromiso con el proyecto, respeto a la normatividad. Actuación con sentido ético, postura crítica ante el cliente y la organización, apoyar procesos de beneficio social Científico-Tecnológico Razonar a través del establecimiento de relaciones coherentes y sistematizables entre la información derivada de la experiencia y los marcos conceptuales y modelos explicativos derivados de los campos científicos y tecnológicos propios de la profesión. Cognitiva y Emprendedora

PLAN DE ESTUDIOS 2013

	<p>Aprender a aprender, capacidad emprendedora y de adaptarse a los requerimientos cambiantes del contexto a través de habilidades de pensamiento, complejo (análisis, problematización, contextualización, investigación, discernimiento, decisión, innovación y liderazgo).</p> <p>Ético-valoral Afrontar las disyuntivas y dilemas propios de su inserción en el mundo social y productivo, ya sea como ciudadano y/o como profesionista, a través de la aplicación de criterios, normas y principios ético-valorales.</p> <p>Internacional e Intercultural Comprender el mundo que lo rodea e insertarse en él bajo una perspectiva cultural propia y al mismo tiempo tolerante y abierta a la comprensión de otras perspectivas y culturas.</p>	
Objetivos específicos	Unidades	Objetivo específico
	1.- Antecedentes de la Administración.	-Conocer la evolución de la administración a través del tiempo y en el tiempo actual. -Conocer y distinguir a sus principales precursores. -Conocer las diferentes corrientes administrativas a través del tiempo.
	2.- Proceso Administrativo	- Conocer y comprender cada una de las etapas del proceso Planeación, Organización, Dirección, Control.
	3.- Conformación de empresa.	-Conocer las características de las organizaciones y su entorno.

CONTENIDOS Y METODOS POR UNIDADES Y TEMAS

Preguntas de la Unidad 1	<p>¿Bajo la perspectiva de evolución de la administración a través del tiempo, que criterio optas para definir administración?</p> <p>¿Cómo se integran al conocimiento administrativo los conceptos de eficacia y eficiencia?</p> <p>¿Qué es la Administración, que son los administradores y donde trabajan?</p>
--------------------------	--

PLAN DE ESTUDIOS 2013

	¿Cómo ha evolucionado a través del tiempo la Administración? ¿Quiénes son los principales exponentes de la Administración?	
UNIDAD 1	Antecedentes de la Administración	22 hrs
Tema 1.1 Definición de la administración.		10 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Definición etimológica Definición del concepto de Administración. Definición de diferentes autores: Adam Smith, Henry Fayol, Frederick W. Taylor, Max Weber, Henry Ford, Elton Mayo, Abraham Maslow. 	
Tema 1.2 Principales Corrientes administrativas.		12 hs
<i>Subtemas</i>	<p>Escuelas de administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> División del Trabajo o especialización laboral, Adam Smith Funciones Administrativas, Henry Fayol. Administración Científica, Frederick Winslow Taylor. Escuela Burocrática, Max Weber. Escuela Clásica, Henry Ford. Escuela de las relaciones humanas, Elton Mayo y los estudios de Hawthorne. Escuela Psicológica, Abraham Maslow y Douglas Mc Gregor. Corrientes modernas, Edwards Deming, Ishikawa 	
<i>Lecturas y otros recursos</i>	<p>Robbins Stephen P. / Mary Coulter. (2010) "Administración". 10ª edición, Prentice Hall, México.</p> <p>Müñch García. (2012). <i>Fundamentos de Administración</i>. 9ª edición Ed. Trillas. México.</p> <p>Investigación y exposición de tema(s) por parte del(os) alumno(s). Realización de investigación por individual y/o por equipo. Mesas de debate en la presentación de las investigaciones.</p>	
<i>Métodos de enseñanza</i>	<p>Presentación del tema por el profesor verbal o en medios digitales.</p> <p>Propuesta de casos a resolver, de acuerdo a la temática</p>	

PLAN DE ESTUDIOS 2013

	<p>expuesta.</p> <p>Indicar los alcances de la presentación de la temática, así como las palabras o conceptos clave que debe contener el trabajo.</p> <p>Presentaciones verbales y/o escritas de los resultados de investigación.</p>
<i>Actividades de aprendizaje</i>	<p>Comunicación de la solución de problemas, para ser conocidas, analizadas y valoradas por los estudiantes en diversas condiciones de lugar y tiempo.</p> <p>Relacionar conceptos teóricos con ejemplos reales y actuales.</p>

CONTENIDOS Y METODOS POR UNIDADES Y TEMAS

Preguntas de la Unidad 2	<p>¿Cómo interactúan las funciones administrativas entre sí?</p> <p>¿Cuáles son las actividades que realiza en su jornada de trabajo un administrador?</p> <p>¿Cuáles son los fundamentos básicos para la toma de decisiones?</p> <p>Qué etapa del proceso administrativo es primordial para ti al ponerlo en práctica?</p> <p>¿Defina el proceso Administrativo?</p> <p>¿Describa las etapas del proceso Administrativo?</p>	
UNIDAD 2	Proceso Administrativo.	22 hs
Tema 2.1 Planeación..		6 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de la planeación. • Propósito de la planeación. • Planeación y desempeño. • Recomendaciones de la planeación. • Tipos de planes. • Fundamentos de la planeación. • Multiplicidad de objetivos. • Objetivos reales en comparación con objetivos establecidos. • Establecimiento tradicional de objetivos. • Administración por objetivos. 	

PLAN DE ESTUDIOS 2013

Tema 2.2 Organización.		6 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de la Estructura y diseño de la organización. • Construcción de la dimensión vertical de las organizaciones. • Unidad de mando. • Autoridad y responsabilidad. • Intervalo de control. • Centralización y descentralización. • Construcción de la dimensión horizontal de las organizaciones. • División del trabajo. • Tamaño y estructura. • Tecnología y estructura. • Entorno y estructura. • Aplicaciones del diseño organizacional. • Estructura simple. • Burocracia. • Estructuras basadas en equipos. 	
Tema 2.3 Dirección.		6 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los recursos humanos. • Proceso de reclutamiento y selección. • Orientación y capacitación. • Marco jurídico de la relación obrero patronal. • Gestión del cambio en la organización. • Comunicación. • Motivación, liderazgo y desarrollo empresarial. • Manejo de conflictos y procesos de comunicación en el equipo. • El proceso de la asesoría personalizada (coaching). 	
Tema 2.4 Control.		4 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición e importancia del control. • Que es el control. • Medición del desempeño. • Tipos de control. • Cualidades de un sistema del control. • Herramientas y técnicas de control. 	

PLAN DE ESTUDIOS 2013

<p><i>Lecturas y otros recursos</i></p>	<p>Robbins Stephen P. / Mary Coulter. (2010) “<i>Administración</i>”. 10^a edición, Prentice Hall, México. Münch García. (2012). <i>Fundamentos de Administración</i>. 9^a edición Ed. Trillas. México.</p> <p>Investigación y exposición de tema(s) por parte del(os) alumno(s). Realización de investigación por individual y/o por equipo. Mesas de debate en la presentación de las investigaciones.</p>
<p><i>Métodos de enseñanza</i></p>	<p>Presentación del tema por el profesor verbal o en medios digitales. Propuesta de casos a resolver, de acuerdo a la temática expuesta. Indicar los alcances de la presentación de la temática, así como las palabras o conceptos clave que debe contener el trabajo. Presentaciones verbales y/o escritas de los resultados de investigación</p>
<p><i>Actividades de aprendizaje</i></p>	<p>Comunicación de la solución de problemas, para ser conocidas, analizadas y valoradas por los estudiantes en diversas condiciones de lugar y tiempo. Relacionar conceptos teóricos con ejemplos reales y actuales.</p>

CONTENIDOS Y METODOS POR UNIDADES Y TEMAS

<p>Preguntas de la Unidad 3</p>	<p>¿Cómo se diseña la estructura organizacional? ¿Cómo entender y controlar el comportamiento individual y de grupo? ¿Cómo se puede fomentar la cultura organizacional?</p> <p>¿Qué aspectos consideras relevantes al momento de emprender tu propia empresa? ¿Cuáles son los componentes de una empresa? ¿Cuáles son los elementos que pueden modificar el desarrollo de una empresa?</p>	
<p>UNIDAD 3</p>	<p>Conformación de empresa.</p>	<p>20 hs</p>

PLAN DE ESTUDIOS 2013

Tema 3.1. La empresa.		7 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Definición de empresa Finalidad de la empresa Relaciones de la empresa. Recursos de la empresa 	
Tema 3.2. La empresa y su entorno.		6 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Macro ambiente de la empresa Micro ambiente de la empresa 	
Tema 3.3 Marco Jurídico de la empresa.		7 hs
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación de las empresas. Constitución de la empresa. Sociedades mercantiles. 	
<i>Lecturas y otros recursos</i>	<p>Robbins Stephen P. / Mary Coulter. (2010) “<i>Administración</i>”. 10ª edición, Prentice Hall, México.</p> <p>Münch García. (2012). <i>Fundamentos de Administración</i>. 9ª edición Ed. Trillas. México.</p> <p>Hernández y Rodríguez Sergio. (2011). <i>Introducción a la Administración. Un enfoque Técnico Práctico</i>. 5ª edición. McGraw Hill. México.</p> <p>Investigación y exposición de tema(s) por parte del(os) alumno(s). Realización de investigación por individual y/o por equipo. Mesas de debate en la presentación de las investigaciones.</p>	
<i>Métodos de enseñanza</i>	<p>Presentación del tema por el profesor verbal o en medios digitales.</p> <p>Propuesta de casos a resolver, de acuerdo a la temática expuesta.</p> <p>Indicar los alcances de la presentación de la temática, así como las palabras o conceptos clave que debe contener el trabajo.</p> <p>Presentaciones verbales y/o escritas de los resultados de investigación</p>	
<i>Actividades de aprendizaje</i>	<p>Comunicación de la solución de problemas, para ser conocidas, analizadas y valoradas por los estudiantes en diversas condiciones de lugar y tiempo.</p> <p>Relacionar conceptos teóricos con ejemplos reales y actuales.</p>	

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Enseñanza basada en problemas en colaboración para la solución de casos.
Proceso: Análisis de medios y razonamiento analógico.
Deducir, reflexionar y compartir conocimientos previos.
Discusión guiada.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Elaboración y/o presentación de:	Periodicidad	Abarca	Ponderación
Primer examen parcial	Primera Unidad	Los 2 temas de la unidad	33.33%
Examen teórico 60.00%			
Investigación y presentación de temas 40.00%			
Total 100.00%			
Segundo examen parcial	Segunda Unidad	Los 4 temas de la unidad	33.33%
Examen teórico 60.00%			
Investigación y presentación de temas 40.00%			
Total 100.00%			
Tercer examen parcial	Tercera Unidad	Los 3 temas de la unidad	33.34%
Examen teórico 60.00%			
Investigación y presentación de temas 40.00%			
Total 100.00%			
TOTAL			100%
Examen ordinario	Promedio de Evaluaciones Parciales		
Examen extraordinario	Examen teórico 100.00%		
Examen a título	Examen teórico 100.00%		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS INFORMÁTICOS

PLAN DE ESTUDIOS 2013

<p>Textos básicos</p>	<p>Robbins Stephen P. / Mary Coulter. (2010) “<i>Administración</i>”. 10ª edición, Prentice Hall, México. Münch García. (2012). <i>Fundamentos de Administración</i>. 9ª edición Ed. Trillas. México. Hernández y Rodríguez Sergio. (2011). <i>Introducción a la Administración. Un enfoque Técnico Práctico</i>. 5ª edición. McGraw Hill. México.</p>
<p>Textos complementarios</p>	<p>Anzola Rojas Servulo. (2002) <i>Administración de la pequeña empresa</i>. México. McGraw Hill. Suárez Salazar Carlos. <i>Administración de empresas constructoras</i>. México. Edit. Limusa. Chiavenato Idalberto. (2001) <i>Administración, proceso administrativo</i>. México. Edit. Limusa.</p> <p>Robbins Stephen, DeCenzo David “<i>Fundamentos de Administración</i>”. Edit. Pearson, México. Hellriegel Don, Jackson Susan, Slocum John. “<i>Administración, un enfoque basado en competencias</i>”</p>
<p>Sitios de Internet</p>	<p>http://www.soyentrepreneur.com/ http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n http://elpsicoasesor.com/2011/04/teoria-clasica-de-la-administracion-henry-fayol.html http://www.monografias.com/trabajos2/printeoadmin/printeoadmin.shtml</p>
<p>Bases de datos</p>	