

Materia : Administración y gestión

Semestre:	VI LEAO
Clave:	VII Arquitectura, Diseño Gráfico, Diseño Industrial
Clave:	37151
Área:	Humanística
Departamento:	Comportamiento
Tipología:	Práctica
Carácter:	Formativo / Instrumental
Tipo:	Obligatoria
Horas:	4
Créditos:	4
Carreras:	Diseño Gráfico, Edificación y Administración de Obras, Arquitectura, Diseño Industrial.
Elaboró:	M.D.I. Marco Antonio Barriga Dalle Mese
Revisó:	D.G. Martha Elena López Montañez.
Fecha:	Febrero de 2007

Presentación de la materia

La materia de Administración y Gestión se imparte en el séptimo semestre del Plan de Estudios 2006 de las carreras de Diseño Industrial, Diseño Gráfico, Edificación y Administración de Obras y Arquitectura, en la Facultad del Hábitat. Es una materia común obligatoria. Contribuye a la formación de perfil intermedio de especificación y termina de formar al alumno en las capacidades para la gestión de su profesión a través del desarrollo del liderazgo, y el trabajo en equipos interdisciplinarios y multidisciplinares.

Son materias complementarias a la materia de Administración y gestión, las materias de estructuras Socioeconómicas, Mercadotecnia y la materia de presentación de proyectos porque brindan la información del mercado, de planeación y de políticas necesarias para la toma de decisiones gerenciales, así como las capacidades para elaborar con pertinencia un portafolio de proyectos.

La materia de Administración y Gestión, en conjunto con el Taller de Síntesis y las materias anteriores desarrollan las competencias de:

- Capacidad para gestionar y prestar los servicios profesionales, en los medios de contratación de proyecto de diseño o de licitación de proyectos con el fin de promover de manera eficaz el portafolio de trabajo.
- Desarrollo de liderazgo para conducir proyectos y equipos de trabajo donde las competencias profesionales ocupe un lugar estratégico para que se reconozca, valore y se integren los requisitos de diseño, producción y servicio como valor agregado al producto de la empresa.
- Capacidad para comunicar las ideas y premisas de los proyectos, con expertos de otros campos involucrados en el proceso de desarrollo de los mismos para potencializar sus cualidades integrales.

Objetivo general

Desarrollar en el alumno, las competencias genéricas relativas a la gestión de empresas, conocer y aplicar las bases de la administración estratégica para desarrollar las habilidades y conocimientos útiles para la toma de decisiones gerenciales.

UNIDAD 1

La gestión estratégica y la Administración

Objetivo particular:

El alumno conocerá los conceptos modernos de la gestión y Administración de negocios, conocerá y conceptualizará la administración estratégica como base para el desarrollo de empresas competitivas en el largo plazo, dirigidas por gestores comprometidos y responsables con el desarrollo sustentable y sostenible de su comunidad.

1 La gestión estratégica y la Administración en la empresa.

1.1 La gestión y la administración.

- 1.1.1 Concepto de moderno de gestión y definición de administración.
- 1.1.2 La gestión en la búsqueda de la eficiencia, eficacia y productividad.
- 1.1.3 Funciones básicas de la gestión en los negocios.
- 1.1.4 Las funciones de la administración según Fayol.
- 1.1.5 Escuelas y evolución del pensamiento Administrativo.
- 1.1.6 La empresa y su entorno.
- 1.1.7 El proceso Administrativo.
- 1.1.8 Nuevas tendencias en la gestión y administración de negocios
- 1.1.9 Desafíos para las empresas ante la globalización.
- 1.1.10 El liderazgo individual, directivo y sus estilos como herramienta para la gestión.
- 1.1.11 Trabajo en equipo
- 1.1.12 La comunicación
- 1.1.13 El proceso interno de comunicación

1.2 La empresa y la gestión estratégica.

- 1.2.1 La empresa y su entorno.
- 1.2.2 Clasificación de las empresas.
- 1.2.3 Fases para la puesta en marcha de la empresa.
- 1.2.4 El Plan de negocios para la creación de nuevas empresas.
- 1.2.5 Concepto de modelo de negocios.
- 1.2.6 Concepto de Estrategia Corporativa y de Negocios.
- 1.2.7 Administración estratégica:
 - 1.2.7.1 Tareas de la administración estratégica.
- 1.2.8 Competitividad.
 - 1.2.8.1 Análisis competitivo con el modelo de porter
 - 1.2.8.2 Evaluación de recursos, competitividad y estrategia de la empresa.
 - 1.2.8.3 Análisis FODA, DOFA, FORD
 - 1.2.8.4 Análisis de los precios y costos y oportunidades de mercado de la empresa.
 - 1.2.8.5 Comparar las mejores prácticas (Benchmarking) de la competencia.

UNIDAD 2

Cadena de valor y la estrategia de la empresa

Objetivo particular:

El alumno conocerá el concepto de cadena de valor, y como esta interviene como elemento para definir la estrategia de negocios de la empresa, conocimientos que aplicará al momento de gestionar un proyecto de creación y operación de una empresa en la que colabore o dirija.

2 La estrategia y la cadena de valor

2.1 La cadena de valor.

- 2.1.1 Definición.
- 2.1.2 Análisis de la cadena de valor.
 - 2.1.2.1 Actividades primarias.
 - 2.1.2.2 Actividades de apoyo.
 - 2.1.2.3 Categorías de actividades primarias y de apoyo.
 - 2.1.2.4 Alcance o panorama competitivo.
- 2.1.3 Búsqueda de ventaja competitiva en la cadena de valor.
- 2.1.4 Diferenciación y la cadena de valor.
- 2.1.5 La tecnología y la cadena de valor.
- 2.1.6 La sustentabilidad como elemento generador de valor.

2.2 Diseño de la estrategia, tácticas, y planeación en la empresa.

- 2.2.1 Estrategias competitivas genéricas de Porter.
- 2.2.2 Factores que modelan la estrategia:
- 2.2.3 Estrategia de cooperación y ventaja competitiva
- 2.2.4 Estrategia de fusión y adquisición
- 2.2.5 Estrategia de desglose y contrato externos (Outsourcing)
- 2.2.6 Estrategias ofensivas y ventaja competitiva
- 2.2.7 Estrategias defensivas
- 2.2.8 Reconfiguración de la cadena de valor.

UNIDAD 3

Gestión del ejercicio profesional

Objetivo particular:

El alumno conocerá los elementos y bases que constituyen la relación con sus empleadores y clientes y como aplicarlos en las diferentes opciones de desempeño, para gestionar su desarrollo profesional atendiendo a los principios y valores definidos para el egresado de la Facultad del Hábitat.

3 Le gestión del ejercicio profesional.

3.1 El concepto de gestión del ejercicio profesional y la gestión de proyectos.

3.2 El Profesional egresado del Hábitat y su relación con el empleador o el cliente.

- 3.2.1 La redacción del currículum vitae.
- 3.2.2 Elaboración del portafolios de trabajo y proyectos.
- 3.2.3 Relaciones profesionales con el empleador o el cliente.
- 3.2.4 Preparación de entrevistas para solicitar empleo.
- 3.2.5 Preparación de entrevistas para ofrecer servicios.

3.3 Responsabilidades del egresado del Hábitat hacia sus colegas.

- 3.4 Responsabilidades del egresado hacia la comunidad.
- 3.5 Responsabilidades del egresado hacia el usuario.
- 3.6 Responsabilidades del egresado hacia el desarrollo sustentable.
- 3.7 Código de ética para el egresado de la Facultad del Hábitat.
- 3.8 Inicio de actividades profesionales y plan de negocios.
- 3.9 La contratación de servicios de diseño, administración y desarrollo de proyectos.
 - 3.9.1 Modalidades en la oferta y gestión de los servicios de diseño.
- 3.10 Formas del ejercicio profesional.
 - 3.10.1 El Profesional independiente (*Frelance*).
 - 3.10.2 El Profesional incorporado a la empresa.
 - 3.10.3 La Empresa Propia.
- 3.11 Definición del tipo de negocio que se constituye.
- 3.12 Definición de la figura fiscal.
- 3.13 Definición de la forma de operar profesionalmente.
- 3.14 Formas de contratación.
- 3.15 Pago de servicios o formas de retribución.
- 3.16 Costeo de trabajo; calculo del costo por hora de trabajo de proyecto.
- 3.17 Elaboración de presupuestos.
- 3.18 El contrato.
- 3.19 Los Derechos de autor y La protección industrial.
- 3.20 El proceso de instalación de despacho, oficina o agencia.

Estrategias de aprendizaje

El profesor titular de la materia procederá a exponer los temas señalados en el programa de la materia, utilizando las herramientas didácticas modernas, buscando la comprensión, el razonamiento y la discusión de los conceptos por parte del alumno. Se deberán llevar a efecto el análisis de casos, así como el desarrollo de ejercicios prácticos que permitan la aplicación de los conocimientos teóricos desarrollados en el curso, y los aprendidos en las materias cursadas anteriormente, logrando así el desarrollo de las competencias genéricas señaladas para el alumno de la Facultad del Hábitat y las específicas para el Diseñador Gráfico, Edificador y Administrador de Obras, el Arquitecto y el Diseñador Industrial.

Mecanismos de evaluación

El curso se evaluará con un examen parcial al finalizar cada unidad, la calificación final debe integrar un valor por la participación en clase tanto individual como en las dinámicas grupales, simulaciones y ejercicios prácticos.

Para tener derecho a calificación el alumno deberá contar con una Asistencia mínima del 66% durante cada unidad, de acuerdo a lo señalado en el reglamento.

Bibliografía básica

- THOMPSON / Strickland. "Administración Estratégica", Mc Graw Hill.
 GITMAN, Lawrence J. "Principios de Administración Financiera", Adison Wesley
 ROBBINS, Stephen P., De Cenzo David A. "Fundamentos de Administración, conceptos y aplicaciones". Prentice Hall.
 ROBBINS Stephens. "Administración Moderna". MC. Graw-Hill, México.
 A. RODAS Carpizo. "Administración Básica". Limusa.
 BARAJAS Meidna Jorge. "Introducción de Administración". Trillas.
 PADILLA Ramírez. "Contabilidad Administrativa", Mc Graw Hill
 ABAD Sánchez Antonio. "Manual del Diseñador", UAM Azcapotzalco, Grupo Editorial Porrúa.