

Materia: Contexto empresarial.

Semestre:	VI
Clave:	
Área:	Humanística
Departamento:	Comportamiento
Tipología:	Teórica.
Carácter:	Formativo / Instrumental
Tipo:	Obligatoria
Horas:	2
Créditos:	4
Carreras:	Diseño Industrial.
Elaboró:	M.D.I. Marco Antonio Barriga Dalle Mese
Revisó:	D.G. Martha López Montañez.
Fecha:	Febrero de 2007

Presentación de la materia

La materia de Contexto Empresarial se imparte en el sexto semestre del Plan de Estudios 2006 de la carrera de Diseño Industrial en la Facultad del Hábitat. Es una materia optativa de profundización hacia el conocimiento sobre las condiciones y escenarios de la empresa. Contribuye a la formación de Perfil Intermedio Instrumental con énfasis al desempeño del diseñador emprendedor porque provee al alumno de los diferentes métodos y herramientas para aplicar conocimientos de administración en la generación y desarrollo de una empresa propia y para la toma de decisiones gerenciales.

Le antecede la materia de Administración, donde reconoce las funciones básicas de una empresa, el proceso administrativo y la planeación estratégica. Le precede, la materia optativa de Desarrollo Empresarial, donde tendrá la capacidad para realizar un Plan de Negocios basado en la generación de nuevos objetos.

Son materias complementarias a la línea de Contexto Empresarial y Desarrollo Empresarial, la materia de Mercadotecnia para el Diseño Industrial, la materia de Administración y Gestión y la materia de Estructuras Socioeconómicas, porque brindan la información del mercado, de planeación y de políticas necesarias para la toma de decisiones gerenciales.

La materia de Mercadotecnia en conjunto con el Taller de Síntesis VI y las materias anteriores desarrollan las competencias de:

- Capacidad para interpretar y aplicar conocimientos administrativos y de planeación estratégica en el análisis de los procesos, los recursos humanos, los costos y la calidad de la producción. Con el fin de considerar de forma apropiada los parámetros y limitantes en los requisitos de diseño.”
- Capacidad para incorporar el concepto de la mejora continua y la gestión de la calidad durante el proceso de planeación que busque como resultado productos de alta competitividad.
- Capacidad para trabajar en equipos conformados con distintas áreas del diseño, para la planeación y el desarrollo de propuestas donde se requiere de soluciones integrales en la creación de nuevas condiciones para el Hábitat del Hombre.”

Objetivo general

Desarrollar en el alumno el conocimiento sobre la Empresa como una entidad organizada, analizando como se construye una cultura organizacional, el marco legal en el que opera la empresa y sus productos, y como se relaciona la empresa con las disciplinas de la contabilidad y las finanzas. Contribuyendo así a la formación del alumno de la Carrera de Diseño Industrial desarrollando las competencias específicas para la administración y gestión de empresas y proyectos de Diseño haciendo énfasis en la toma de decisiones estratégicas.

I La cultura organizacional, gestión del capital Intelectual de la empresa y Marco Legal para la empresa y el desarrollo de productos.

Objetivo particular:

El alumno conocerá y entenderá la Cultura Organizacional y la Gestión del Capital Intelectual de la empresa, también conocerá el Marco Legal que rige a la empresa y sus productos, lo cual servirá de base para participar o implementar estrategias dentro de la empresa en que colabore o dirija.

1 Cultura organizacional y desarrollo del capital humano.

- 1.1 El desarrollo de las organizaciones los individuos.
 - 1.1.1 El compromiso del ser humano y de las organizaciones hacia la mejora continua.
 - 1.1.2 El compromiso de del ser humano y las organizaciones hacia el desarrollo sustentable.
 - 1.1.3 Cambios profundos en el desarrollo mundial y mega-tendencias.
 - 1.1.4 Cambios en los negocios por la Globalización, el Libre Mercado y la Tecnología.

1.2 La Base de la Cultura Organizacional.

- 1.2.1 El quehacer de los gestores-administradores: capital humano e intelectual.
- 1.2.2 Que es el comportamiento organizacional.
- 1.2.3 Bases de la conducta del individuo.
- 1.2.4 Valores, actitudes, y satisfacción laboral.
- 1.2.5 Motivación.
- 1.2.6 Bases de la conducta de grupo.
- 1.2.7 El trabajo en equipo y el liderazgo.
- 1.2.8 La Cultura de Calidad en la Empresa.

1.3 Gestión del Desarrollo del Capital Humano.

- 1.3.1 Funciones de la Gestión y Administración del Capital Humano de la Empresa.
- 1.3.2 Los Recursos Humanos en las diferentes Empresas
- 1.3.3 Análisis de puestos
- 1.3.4 Planeación en el trabajo con Recursos Humanos
- 1.3.5 Reclutamiento de Personal.
- 1.3.6 Selección de Personal
- 1.3.7 Desarrollo del Personal
- 1.3.8 Evaluación del desempeño.

- 1.3.9 Compensación económica para el personal
- 1.3.10 La Organización y su relación con el Sindicato.
- 1.3.11 Organizaciones libres de sindicatos

1.4 Marco legal para la formación y operación de una empresa.

- 1.4.1 Leyes, reglamentos y normas.
- 1.4.2 Marco jurídico federal estatal y municipal.
- 1.4.3 Cámaras industriales y comerciales.
- 1.4.4 Registro y patente de productos.
- 1.4.5 Liquidación de una empresa.

II La contabilidad administrativa en la empresa.

Objetivo particular:

El alumno conocerá el Concepto y Aplicación de la Contabilidad Administrativa dentro de la empresa, para poder aplicarla en la toma de decisiones relacionadas con la Planeación Desarrollo y Crecimiento de la Empresa.

2. Contabilidad administrativa.

2.1 Definición de Contabilidad.

- 2.1.1 Contabilidad Administrativa.
- 2.1.2 Contabilidad financiera.
- 2.1.3 Contabilidad Fiscal.

2.2 La contabilidad de Costos.

- 2.2.1 Objetivos de la Contabilidad de Costos.
- 2.2.2 El concepto de Costos.
- 2.2.3 Clasificación de los Costos.
- 2.2.4 Métodos para segmentar lo costos semivARIABLES.

2.3 Sistemas de Información Administrativa Contemporánea.

- 2.3.1 Cambios en las tendencias de los negocios debido a la apertura comercial.

2.4 Administración de Costos y el uso del Costeo Basado en Actividades.

- 2.4.1 Ventajas del Costeo Basado en Actividades.

2.5 Conceptos y Fundamentos para el Costeo Basado en Actividades (ABC Activity Based Costing).

- 2.5.1 Análisis de la Empresa basado en funciones, procesos y actividades.
- 2.5.1 Jerarquía de Actividades.
- 2.5.1 Enfoque en los Recursos.
- 2.5.1 Asignación de Procesos.
- 2.5.1 Costos Variables Directos de Manufactura.
- 2.5.1 Costos Fijos de Manufactura.
- 2.5.1 Otros Costos de manufactura.
- 2.5.1 Costo del Producto contra Costo del Periodo.
- 2.5.1 Costos Directos de Administración y Venta.
- 2.5.1 Exactitud contra Precisión.
- 2.5.1 Atribución contra Asignación.
- 2.5.1 La Técnica del Costeo Basado en Actividades.
- 2.5.1 Secuencia lógica del Costeo Basado en Actividades.
- 2.5.1 Comparación práctica entre Costeo Tradicional y Costeo Basado en Actividades.

2.6 Punto de Equilibrio.

III La gestión financiera en la empresa.

Objetivo particular:

El alumno conocerá las bases que constituyen las funciones financieras de la empresa y conocerá los principios que rigen el Valor del Dinero en el Tiempo, el Rendimiento y los Flujo de Capital, como elementos útiles en la toma de decisiones dentro de la Empresa.

3. Gestión financiera

3.1 Concepto de Las Finanzas y Gestión Financiera.

3.2 Relación de las finanzas de la empresa con la economía.

3.3 Relación de las finanzas con la contabilidad.

3.4 Función de la administración financiera.

3.4.1 Los dos Principios de la administración financiera.

3.5 Objetivos Financieros de la empresa.

3.5.1 Maximizar las utilidades.

3.5.2 Maximizar la riqueza.

3.5.3 El Valor Económico Agregado (EVA Economic Value Added).

3.6 Conceptos básicos de la administración financiera.

3.6.1 Las razones financieras, de Liquidez, Actividad, Deuda, Rentabilidad y Mercado.

3.6.2 Estados financieros, análisis del Flujo de Efectivo y presupuestos.

3.6.3 Valor del dinero en el tiempo.

3.6.4 Evaluación y medición del riesgo y rendimiento.

3.6.5 Noción de las tasas de interés y rendimientos requeridos.

3.6.6 Flujos de efectivo e inversión inicial del presupuesto de capital.

3.6.7 Técnicas para preparar presupuestos de capital.

3.6.8 Costo de capital y costo promedio ponderado del capital.

3.6.9 Apalancamiento operativo y financiamiento.

Estrategias de aprendizaje

El profesor titular de la materia procederá a exponer los temas señalados en el programa de la materia, utilizando las herramientas didácticas modernas, buscando la comprensión, el razonamiento y la discusión de los conceptos por parte del alumno. Se deberán llevar a efecto el análisis de casos, así como el desarrollo de ejercicios prácticos que permitan la aplicación de los conocimientos teóricos desarrollados en el curso, y los aprendidos en las materias cursadas anteriormente, logrando así el desarrollo de las competencias genéricas señaladas para el alumno de la Facultad del Hábitat y las específicas para el Edificador y Administrador de Obras y el Diseñador Industrial.

Mecanismos de evaluación

El curso se evaluará con un examen parcial al finalizar cada unidad, la calificación final debe integrar un valor por la participación en clase tanto individual como en las dinámicas grupales, simulaciones y ejercicios prácticos.

Para tener derecho a calificación el alumno deberá contar con una Asistencia mínima del 66% durante cada unidad, de acuerdo a lo señalado en el reglamento.

Bibliografía básica

THOMPSON / Strickland. "Administración Estratégica", Mc Graw Hill.

GITMAN, Lawrence J. "Principios de Administración Financiera", Adison Wesley

ROBBINS, Stephen P., De Cenzo David A. "Fundamentos de Administración, conceptos y aplicaciones". Prentice Hall.

ROBBINS Stephens. "Administración Moderna". MC. Graw-Hill, México.

A. RODAS Carpizo. "Administración Básica". Limusa.

BARAJAS Meidna Jorge. "Introducción de Administración". Trillas.

PADILLA Ramírez. "Contabilidad Administrativa", Mc Graw Hill

ABAD Sánchez Antonio. "*Manual del Diseñador*", UAM Azcapotzalco, Grupo Editorial Porrúa.