

## PROGRAMA ANALÍTICO

LIBROS Y SUSTRATOS DOCUMENTALES				
Fecha de elaboración:			27 de febrero de 2015	
Elaboró Programa sintético		Rosa Martha Ramírez Fernández del Castillo		
Elaboró Programa analítico		Alejandra Nieto Villena, Ana Janett Gutiérrez Sánchez		
Revisó		Lilia Narváez Hernández		
DATOS BÁSICOS				
Semestre	Horas de teoría	Horas de práctica	Horas trabajo adicional estudiante	Créditos
7	1	5	0	6
Tipología	Electiva Complementaria VIII			
ESQUEMA DE CONTENIDO				
ARQUITECTURA DEL LIBRO	PROCESOS DE INTERVENCIÓN Y MEDIDAS DE PRESERVACIÓN	SOPORTES DOCUMENTALES MODERNOS		
				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CARACTERÍSTICAS DEL LIBRO</li> <li>- ESTRUCTURA Y MATERIALES DE LA ENCUADERNACIÓN</li> <li>- FACTORES Y CAUSAS DE DETERIORO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERVENCIÓN DE CUBIERTAS, CARTERAS Y PLANOS</li> <li>- INTERVENCIÓN DE COSTURAS, NERVIOS Y CABEZADAS</li> <li>- TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOPORTES</li> <li>- SOPORTES FOTOGRÁFICOS</li> <li>- SOPORTES MAGNÉTICOS</li> <li>- SOPORTES ÓPTICOS</li> </ul>		

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

<b>OBJETIVOS DEL CURSO</b>		
<b>Objetivos generales</b>	<p><b>Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir y desarrollar el objeto encuadernado</li> <li>• Identificar las causas, mecanismos y efectos del deterioro de objetos en papel encuadernados.</li> <li>• Proponer y estructurar intervenciones de conservación y restauración en objetos encuadernados a partir de un diagnóstico preciso y planteando problemas de investigación a partir de la problemática observada.</li> <li>• Distinguir los diferentes soportes documentales desarrollados en la historia moderna</li> <li>• Planear las técnicas de conservación adecuadas para la preservación de los soportes documentales.</li> </ul>	
<b>Competencia (s) profesionales de la carrera a las que contribuye a desarrollar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diseñar proyectos</b> de conservación-restauración de bienes culturales muebles</li> <li>• <b>Gestionar proyectos</b> de conservación-restauración</li> <li>• <b>Ejecutar y evaluar proyectos</b> de conservación-restauración de bienes culturales muebles</li> <li>• <b>Diagnosticar el estado actual</b> de los bienes culturales y sus necesidades de conservación.</li> </ul>	
<b>Competencia (s) transversales a las que contribuye a desarrollar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a aprender, capacidad emprendedora y de adaptarse a los requerimientos cambiantes del contexto a través de habilidades e pensamiento, complejo (análisis, problematización, contextualización, investigación, discernimiento, decisión, innovación y liderazgo).</li> <li>• Asumir las propias responsabilidades bajo criterios de calidad y pertinencia hacia la sociedad, y contribuyendo activamente en la identificación y solución de las problemáticas de la sustentabilidad social, económica, política y ambiental.</li> <li>• Comprender el mundo que lo rodea e insertarse en él bajo una perspectiva cultural propia y al mismo tiempo tolerante y abierta a la comprensión de otras perspectivas y culturas.</li> <li>• Afrontar las disyuntivas y dilemas propios de su inserción en el mundo social y productivo, ya sea como ciudadano y/o como profesionista, a través de la aplicación de criterios, normas y principios ético- valorales.</li> </ul>	
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Unidades</b>	<b>Objetivo específico</b>
	1. Arquitectura del libro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las características principales que componen un libro.</li> <li>• Definir los principales materiales compositivos que forman su estructura.</li> <li>• Determinar los mecanismos de deterioro y su relación con los agentes que los ocasionan.</li> </ul>

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

	2. Procesos de intervención y medidas de conservación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir los principales procesos de intervención en encuadernaciones.</li> <li>• Definir los principales materiales para la intervención y evaluar sus resultados.</li> <li>• Planear las técnicas de conservación adecuadas para la preservación de los soportes documentales.</li> </ul>
	3. Soportes documentales modernos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los distintos tipos de soportes desarrollados durante la era moderna.</li> <li>• Reconocer las principales características conservativas para los soportes documentales modernos.</li> </ul>

**CONTENIDOS Y MÉTODOS POR UNIDADES Y TEMAS**

<b>Preguntas de la Unidad 1</b>	<p>¿Cuáles son las principales características estructurales de un libro?</p> <p>¿Cómo se clasifican los libros en función de su formato y su tipología?</p> <p>¿Cuáles son las principales partes por las que se compone un libro?</p> <p>¿Cuáles son los principales materiales que conforman las carteras de un libro?</p> <p>¿Cómo definirías la estructura de una encuadernación en función de sus materiales?</p> <p>¿Cuáles son las principales causas y mecanismos de deterioro en las encuadernaciones?</p> <p>¿Cómo identificarías sus efectos?</p> <p>¿Cuál es la principal relación entre los factores de deterioro en encuadernaciones y el efecto que presentan?</p>
---------------------------------	--

<b>UNIDAD 1</b> <b>Arquitectura del libro</b>	<b>32 h</b>
--	-------------

<b>Tema 1.1 Características del libro</b>	<b>8 h</b>
---	------------

<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición y evolución histórica</li> <li>• Formatos y tipología</li> <li>• Partes del libro</li> </ul>
-----------------	--

<b>Tema 1.2 Estructura y materiales de la encuadernación</b>	<b>12 h</b>
--	-------------

<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de carteras             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieles                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pergamino</li> <li>○ Cuero</li> </ul> </li> <li>• Maderas</li> <li>• Telas</li> <li>• Papeles</li> <li>• Herrajes</li> <li>• Otros</li> </ul> </li> </ul>
-----------------	--

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos y materiales de costura</li> <li>• Adhesivos</li> <li>• Endose</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Tema 1.3 Factores y causas de deterioro</b>		<b>12 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Causas y mecanismos de deterioro de la encuadernación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto-oxidación</li> <li>• Acidificación</li> <li>• Deficiencia estructural</li> <li>• Plagas</li> <li>• Agentes antropogénicos</li> <li>• Oxidación</li> </ul> </li> <li>• Efectos del deterioro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de legibilidad</li> <li>• Manchas</li> <li>• Oxidación</li> <li>• Amarilleamiento</li> <li>• Faltantes estructurales</li> <li>• Debilitamiento de adhesivos</li> <li>• Añadidos posteriores</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Lecturas y otros recursos</b>	<p>Crespo, C. Viñas, V. (1984) <i>La preservación y restauración de documentos y libros de papel. Un estudio del RAMP con directrices</i>. París: UNESCO.</p> <p>Lohmann, G. (2000) <i>Libros, librerías y bibliotecas</i>. Fénix, revista de la biblioteca nacional. No. 21.</p>	
<b>Métodos de enseñanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición por parte del profesor</li> <li>• Investigación personal y grupal</li> <li>• Mesas de discusión con la moderación del docente</li> <li>• Análisis de casos prácticos</li> </ul>	
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas de campo</li> <li>• Prácticas de laboratorio</li> <li>• Observación y análisis de recursos audiovisuales</li> <li>• Elaboración de probetas</li> <li>• Elaboración de bitácora.</li> </ul>	
<b>Preguntas de la Unidad 2</b>	<p>¿Cómo definirías los procesos de intervención en cubiertas, carteras y planos en una encuadernación?</p> <p>¿Cómo se realizan los procesos de consolidación y limpieza y cuál es su principal función?</p> <p>¿Cómo interfieren los materiales de intervención de costuras, nervios y cabezadas en relación a los criterios de restauración?</p> <p>¿Cuáles son las principales medidas y técnicas de conservación preventiva para los libros?</p>	

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

	¿Qué materiales son los más apropiados para la elaboración de guardas de primer y segundo nivel?	
<b>UNIDAD 2</b>		<b>32 h</b>
<b>Procesos de intervención y medidas de conservación</b>		
<b>Tema 2.1 Intervención de cubiertas, carteras y planos</b>		<b>12 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de limpieza             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En seco</li> <li>○ En húmedo</li> </ul> </li> <li>• Consolidación             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ General</li> <li>○ Puntual</li> </ul> </li> <li>• Rehidratación de pieles</li> <li>• Injertos y refuerzos</li> <li>• Sustitución</li> </ul>	
<b>Tema 2.2 Intervención de costuras, nervios y cabezadas</b>		<b>12 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rectificación e intervención de la encuadernación             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puntas</li> <li>○ Lomos</li> <li>○ Tapas</li> <li>○ Nervios</li> <li>○ Cabezadas</li> <li>○ Endose</li> </ul> </li> <li>• Sistemas de cosido             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Costuras sobre nervio</li> <li>○ Nervio Oculto</li> <li>○ Refuerzos de hoja suelta</li> </ul> </li> <li>• Intervenciones parciales a los cuadernillos             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escartivanas</li> <li>○ Refuerzos de lomo</li> <li>○ Injertos</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Tema 2.3 Técnicas de conservación preventiva</b>		<b>10 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardas y estuches             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soportes auxiliares</li> <li>○ Marialuisas</li> </ul> </li> <li>• Sistemas de almacenaje</li> </ul>	
<b>Lecturas y otros recursos</b>	<p>Coca, M. (s/a) <i>Tratamiento de restauración del libro: "Aldi Manutii... Institutionum grammaticarum..."</i> Paris, 1516. Documentos de trabajo UCM Biblioteca Histórica; 2012/07.</p> <p>León, P.C. (2002) <i>Restauración de Novae Coelestium: conservando un libro raro y</i></p>	

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

	valioso. Conserva. 6 (113-121)	
<b>Métodos de enseñanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de temas teóricos por parte del docente</li> <li>Presentación de soluciones de problemáticas reales de conservación</li> <li>Preguntas dirigidas</li> </ul>	
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de casos reales</li> <li>Prácticas de campo y de laboratorio</li> <li>Visita a talleres</li> <li>Elaboración de bitácora y carpeta de evidencias</li> </ul>	
<b>Preguntas de la Unidad 3</b>	<p>¿Cómo se clasifican los principales soportes fotográficos?</p> <p>¿Cómo se identifican los diferentes soportes plásticos?</p> <p>¿Cuál es la naturaleza de los soportes magnéticos y su relación con el formato de la película?</p> <p>¿Qué herramientas de reproducción existen y para qué tipos de formato?</p> <p>¿Cómo se llevan a cabo los sistemas de digitalización?</p> <p>¿Cuál es tipo de soportes ópticos que han existido hasta la actualidad?</p> <p>¿Cómo se valoran los soportes documentales modernos dentro de la historia de los bienes culturales?</p> <p>¿Cuáles son las similitudes y diferencias de criterios de intervención respecto a los soportes tradicionales?</p>	
<b>UNIDAD 3</b> <b>Soportes documentales modernos</b>		<b>32 h</b>
<b>Tema 3.1 Soportes fotográficos</b>		<b>16 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Positivos <ul style="list-style-type: none"> <li>Directos (POP) <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel</li> <li>Metal</li> </ul> </li> <li>Revelado (DOP)</li> </ul> </li> <li>Negativos <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre vidrio</li> <li>Papel</li> <li>Plástico <ul style="list-style-type: none"> <li>Nitrato de celulosa</li> <li>Acetato de celulosa</li> <li>Poliéster</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<b>Tema 3.2 Soportes magnéticos</b>		<b>10 h</b>
<b>Subtemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatos de las películas <ul style="list-style-type: none"> <li>8mm</li> <li>16mm</li> </ul> </li> </ul>	

**PLAN DE ESTUDIOS 2013**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 35mm</li> <li>○ 64mm</li> <li>● Herramientas de reproducción</li> <li>● Sistemas de digitalización</li> </ul>	
<b>Tema 3.3 Soportes ópticos</b>		<b>6 h</b>
<i>Subtemas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Audiovisuales <ul style="list-style-type: none"> <li>● Beta</li> <li>● VHS</li> </ul> </li> <li>● Informáticos <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diskettes</li> <li>● Cds</li> </ul> </li> </ul>	
<i>Lecturas y otros recursos</i>	<p><i>Bereijo Martínez, A., Fuentes Romero. S. J. Los soportes filmicos, magnéticos y ópticos desde la perspectiva de la conservación de materiales. ANALES DE DOCUMENTACIÓN, N.º 4, 2001, PÁGS. 7-37. La salvaguarda del patrimonio sonoro: Ética, principios y estrategia de preservación (2005). Asociación Internacional de Archivos Sonoros y Audiovisuales. Comité técnico.</i></p>	
<i>Métodos de enseñanza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición por parte del docente</li> <li>● Muestra e identificación de objetos</li> <li>● Enseñanza colaborativa</li> </ul>	
<i>Actividades de aprendizaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas de campo y de laboratorio</li> <li>● Resolución de casos reales de conservación</li> <li>● Visitas a talleres</li> <li>● Elaboración de carpeta de evidencias y bitácora</li> </ul>	

## ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Involucrar y retroalimentar al alumno con su participación activa, analítica, de discusión e interpretación reflexiva en cada una de las unidades.</li> <li>● Realización de trabajos de ensayo en equipo e individuales, evaluación de reportes de lectura y reseñas bibliográficas.</li> <li>● Puesta en práctica de los tratamientos en probetas para poder ejecutar con seguridad las piezas de obra real.</li> <li>● Implicar al alumno en un aprendizaje basado en el estudio, la investigación, la experimentación y la evaluación de materiales de obra gráfica y papel.</li> <li>● El conocimiento teórico-práctico deberá transmitirse al alumno con un diálogo abierto en cada una de las sesiones.</li> <li>● Realización de trabajos de campo con colecciones patrimoniales públicas y privadas, evaluación de reportes de lectura y reseñas bibliográficas para la consolidación de los conocimientos adquiridos.</li> </ul>
---

## EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Elaboración y/o presentación de:	Periodicidad	Abarca	Ponderación
Primer examen parcial.  Reporte escrito de lecturas complementarias.  Exposición oral con ayuda de presentaciones gráficas de ensayos.  Valoración de la práctica	Periodicidad 5 semanas	Unidad 1	Valor relativo: 33%  Examen teórico 20% Reporte escrito 20% Exposición 10% Práctica 50 %
Reporte escrito de lecturas complementarias.  Elaboración de la documentación Intervención directa de obras	Periodicidad 5 semanas	Unidad 2	Valor relativo: 33%  Examen teórico 20% Reporte escrito 10% Doc. intervención 20% Práctica 50 %
Reporte escrito de lecturas complementarias.  Elaboración de la documentación Intervención directa de obras  Valoración de la práctica	Periodicidad 5 semanas	Unidad 3	Valor relativo: 33%  Examen teórico 20% Reporte escrito 10% Doc. intervención 20% Práctica 50 %
Participación, asistencia y puntualidad		Unidad 1-3	1%
EXAMEN ORDINARIO	Evaluación promedio de los parciales y entrega de obra e informes terminados como requisito para obtener la nota final		
Examen extraordinario	No aplica por ser materia práctica		
Examen a título	No aplica por ser materia práctica		
Examen de regularización	No aplica por ser materia práctica		



## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS INFORMÁTICOS

<p><b>Textos básicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almela Melia, J. (1976), <i>Higiene y Terapéutica del Libro</i>, México: FCE, col. Breviarios.</li> <li>• Carpallo Bautista A, (2002), <i>Análisis documental de la encuadernación española, repertorio bibliográfico, tesauro, ficha descriptiva</i>. Madrid: AFEDA</li> <li>• Csillag Pimstein, I. (2000). Conservación de fotografía patrimonial. Centro Nacional de Conservación y Restauración DIABM, Santiago de Chile.</li> <li>• Dudín Rene Martín, (1997), <i>Arte del encuadernador y dorador de libros</i>. Madrid: Ollero y Ramos</li> <li>• Mc Cleary J. y L. Crespo, (2001), <i>El cuidado de libros y documentos Manual práctico para su conservación y restauración</i>, Madrid: Clan, Middleton</li> <li>• Persuy A. – S. Evrand, (199), <i>La encuadernación, técnica y proceso</i>, Madrid: Ollero y Ramos</li> <li>• Valencia Pulido, B.,(2008), <i>Elaboración de guardas y cajas para materiales fotográficos</i>, México: Sistema Nacional de Fototecas, col. Cuadernos del SINAFO, 12.</li> <li>• Valverde Valdés, M. F. (2003). Los procesos fotográficos históricos. Archivo General de la Nación. México, Primera Edición.</li> </ul>
<p><b>Textos complementarios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereijo Martínez, A., Fuentes Romero. S. J. Los soportes fílmicos, magnéticos y ópticos desde la perspectiva de la conservación de materiales. ANALES DE DOCUMENTACIÓN, N.o 4, 2001, PÁGS. 7-37.</li> <li>• Coca, M. (s/a) Tratamiento de restauración del libro: “Aldi Manutii... Institutionum grammaticarum...” Paris, 1516. Documentos de trabajo UCM Biblioteca Histórica; 2012/07.</li> <li>• La salvaguarda del patrimonio sonoro: Ética, principios y estrategia de preservación (2005). Asociación Internacional de Archivos Sonoros y Audiovisuales. Comité técnico.</li> <li>• León, P.C. (2002) Restauración de Novae Coelestium: conservando un libro raro y valioso. Conserva. 6 (113-121)</li> <li>• Lohmann, G. (2000) Libros, libreros y bibliotecas. Fénix, revista de la biblioteca nacional. No. 21.</li> </ul>
<p><b>Sitios de Internet</b></p>	<p>Getty Conservation Institute  <a href="http://www.getty.edu/conservation/">www.getty.edu/conservation/</a>          ICCROM International Centre for the study of the preservation and restoration of cultural Property <a href="http://www.iccrom.org">www.iccrom.org</a>          Instituto superiore per la conservaciones ed il restauro <a href="http://iscr.beniculturali.it/">http://iscr.beniculturali.it/</a>  <a href="http://www.ecco-eu.org">www.ecco-eu.org</a>          ICOM-CC. International Council of museums- Committee for Conservation</p>

## PLAN DE ESTUDIOS 2013

	<p><a href="http://www.icom-cc.org">www.icom-cc.org</a> IIC. Grupo Español <a href="http://www.ge-iic.org">www.ge-iic.org</a> <a href="http://centrodelaimagen.conaculta.gob.mx">http://centrodelaimagen.conaculta.gob.mx</a> <a href="http://www.graphicsatlas.org">http://www.graphicsatlas.org</a> <a href="http://www.dibam.cl">http://www.dibam.cl</a></p>
<b>Bases de datos</b>	<p>AATA online - <a href="http://aata.getty.edu/Home">http://aata.getty.edu/Home</a> Creativa - UASLP <a href="http://creativa.uaslp.mx/">http://creativa.uaslp.mx/</a> Institute of Education Science - <a href="http://eric.ed.gov">http://eric.ed.gov</a> Riunet - UPV <a href="https://riunet.upv.es/">https://riunet.upv.es/</a> UNAM Servicio de publicaciones - <a href="http://www.unam.mx/pagina/es/5/acerca-de-la-unam-portal-editorial">http://www.unam.mx/pagina/es/5/acerca-de-la-unam-portal-editorial</a></p>