



TALLER DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN III

Semestre:	III	Tipología:	Práctica
Clave:	73070	Carácter:	Formativo
Área:	Tecnológica	Tipo:	Obligatoria
Departamento:	Técnicas de Realización	Horas clase:	12 horas prácticas
Carrera:	Conservación y Restauración de B.C.M.	Horas trabajo adicional	
Elaboró:	Arq. Clara Ramírez	Créditos:	12
Revisó:		Tipología:	práctica
Fecha:	Enero de 2008		

OBJETIVOS

Objetivos generales	Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:	
	Reconocer, resolver, aplicar y dominar operativamente las principales técnicas de conservación y restauración de los bienes culturales muebles relativos al trabajo en papel y los documentos gráficos, para contribuir a su protección en el desarrollo de los trabajos de campo y laboratorio.	
Objetivos específicos	Unidades	Objetivo específico
	1. Conceptos y criterios básicos para la Conservación y Restauración del papel y los documentos gráficos	Conocer e identificar los antecedentes históricos, sociales y culturales del papel y los documentos gráficos, así como su proceso de elaboración. Reconocer las principales características del papel y documentos gráficos. Identificar los principales deterioros que afectan al papel, causas, agentes y mecanismos. Trabajar con apego a la normativa. Conocer y utilizar el equipo de protección adecuado al trabajo. Aplicar los conceptos y criterios básicos para comprender la metodología necesaria para el registro de piezas u objetos de estudio, por medio de la elaboración de la ficha clínica respectiva y sus informes de trabajo. Analizar, evaluar y proponer las bases teóricas que norman los criterios de conservación y restauración, asumiendo una postura crítica. Comprender, analizar y proponer los criterios básicos en la conservación y restauración de piezas en papel y documentos gráficos del proceso de aplicación.



	2. Procesos de Conservación y Restauración I	<p>Proponer, evaluar y aplicar los criterios básicos del proceso de aplicación en la conservación y restauración de piezas en papel y documentos gráficos.</p> <p>Proponer, evaluar y aplicar las técnicas del proceso de intervención en la conservación y restauración de piezas en papel y documentos gráficos.</p> <p>Trabajar con apego a la normativa.</p> <p>Conocer y utilizar el equipo de protección adecuado al trabajo.</p> <p>Aplicación de las técnicas del proceso de intervención en la conservación y restauración de piezas en papel y documentos gráficos.</p>
	3. Procesos de Conservación y Restauración II	<p>Trabajar con apego a la normativa.</p> <p>Conocer y utilizar el equipo de protección adecuado al trabajo.</p> <p>Utilizar y aplicar las técnicas del proceso de intervención en la conservación y restauración de piezas en papel y documentos gráficos.</p> <p>Aplicar y utilizar los diferentes materiales y herramientas para llevar a cabo procesos de conservación y restauración sobre papel y documentos gráficos.</p> <p>Lograr la capacidad para realizar informes de intervención de trabajos en papel y documentos gráficos.</p>



CONTENIDOS Y MÉTODOS POR UNIDADES Y TEMAS

1. Unidad	Conceptos y criterios básicos para la conservación y restauración del papel y los documentos gráficos.	48hs
1.1	Definición de conceptos básicos 1.1.1- Composición del papel	6hrs
1.2	Historia del papel y de los documentos gráficos. 1.2.1- desarrollo en la técnica de fabricación del papel y de los documentos gráficos	8hrs
1.3	Elementos constitutivos de los documentos en general en papel y de los documentos gráficos :	
1.4.1	El papel 1.4.1.1 propiedades del papel 1.4.1.2 características del papel. 1.4.1.3 tipos	5hrs
1.4.2	Las tintas 1.4.2.1 características de las tintas 1.4.2.2 tipos. 1.4.2.3 aplicaciones (manuscritos, dibujos, planografías, huecograbado, grabado en relieve, etc)	5hrs
1.4.3	medios pictóricos 1.4.3.1 características de los medios pictóricos 1.4.3.2 tipos 1.4.3.3 aplicaciones (manuscritos, dibujos, planografías, huecograbado, grabado en relieve, etc)	5hrs
1.4	Los deterioros , agentes, mecanismos, y efectos	
1.4.1	Agentes extrínsecos de deterioro 1.4.1.1 agentes inductivos 1.4.1.2 agentes biológicos 1.4.1.3 agentes antropogénicos	6hrs
1.4.2	Mecanismos del deterioro 1.4.2.1 oxidación 1.4.2.2 fotooxidación 1.4.2.3 hidrólisis 1.4.2.4 catálisis metálica 1.4.2.5 procesos metabólicos 1.4.2.6 procesos fisicoquímicos	7hrs
1.4.3	Efectos del deterioro 1.4.3.1 efectos químicos 1.4.3.2 efectos físicos 1.4.3.3 efectos físico-químicos 1.4.3.4 efectos biológicos	6hrs
Lecturas y otros recursos	+ Exposición dialogada + Lecturas recomendadas + Consulta en bibliotecas e internet	



Métodos de enseñanza	+ Exposición del tema + Dinámica de preguntas y respuestas + Ejemplos orales de aplicación + Análisis del caso de estudio
Actividades de aprendizaje	+ Participación en el taller con preguntas directas + Reflexión de los temas tratados + Comentarios sobre las lecturas sugeridas + Caso de estudio

2. Unidad Procesos de Conservación y Restauración	52
2.1.-Procesos de fumigación	10 hrs
2.1.1 acuosa	
2.1.2 no acuosa	
2.1.3 gaseosa	
2.1.4 anoxia	
2.1.5 congelamiento	
2.1.6 radiación	
2.2.- Proceso para el retiro de elementos agregados	8 hrs
2.2.1 cintas adhesivas	
2.2.2 otros	
2.3.- Procesos de limpieza	10hrs
2.2.1 de manchas	
2.2.2 por aspirado	
2.2.3 con brochas	
2.4.- Procesos de Consolidación	12hrs
2.4.1 Fijado de tintas y medios pictóricos	
2.4.2 Adhesivos	
2.4.2.1 de origen vegetal	
2.4.2.2 proteícos	
2.4.2.3 sintéticos	
2.5.- Procesos de Lavado	12hrs
2.5.1 succión	
2.5.2 papel secante	
2.5.3 flotación	
2.5.4 inmersión	
Lecturas y otros recursos	+ Exposición dialogada + Dinámicas grupales + Consulta en bibliotecas e internet
Métodos de enseñanza	+ Exposición del tema + Dinámica de preguntas y respuestas + Ejemplos orales de aplicación + Asesoramiento en los casos de estudio + Visita a organizaciones o establecimientos según el caso de estudio.



Actividades de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> + Comentarios sobre puntos interesantes o relevantes + Reflexión sobre el caso de estudio + Desarrollo de ejercicios. + Caso de estudio + Visita a organizaciones o establecimientos según el caso de estudio.
-----------------------------------	--

3ª.-Unidad Procesos de conservación y restauración	60hrs
3.1.1 Procesos de Reencolado	7hrs
3.1.1.1 con brocha	
3.1.1.2 por aspersión	
3.1.1.3 por inmersión	
3.1.2 Procesos de Desacidificación	6 hrs
3.1.2.1 acuosa	
3.1.2.2 no acuosa	
3.1.2.3 masiva	
3.1.3 Procesos de Blanqueo	6hrs
3.1.3.1 métodos oxidantes	
3.1.3.2 métodos reductores	
3.1.4 Procesos de Humectación parcial	7hrs
3.1.4.1 goretex	
3.1.4.2 papel secante	
3.1.4.3 humidificador ultrasónico	
3.1.4.4 vapor	
3.1.4.5 aspersión	
3.1.5 Procesos de Secado	7hrs
3.1.5.1 prensado	
3.1.5.2 succión	
3.1.5.3 tensión	
3.1.6 Resanes, refuerzos e injertos	7hrs
3.1.7 Soportes auxiliares	6hrs
3.1.8 Proceso de Reintegración cromática	8hrs
3.1.9 guardas y montajes	6hrs
Lecturas y otros recursos	<ul style="list-style-type: none"> + Exposición dialogada + Dinámicas grupales + Consulta en bibliotecas e internet
Métodos de enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> + Exposición del tema + Dinámicas de grupo + Resúmenes orales
Actividades de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> + Aplicación práctica para integrar un proyecto + Caso de estudio + Iniciativa y desarrollo de propuestas

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- El Taller de síntesis y el taller de papel y documentos gráficos deberán ser impartidos por el mismo asesor
- El curso requiere de la interacción del maestro-alumno y un contacto estrecho con las instituciones dedicadas a la conservación del patrimonio en el país.



Técnica didáctica: exposiciones por parte del titular del taller con material audiovisual, lecturas de apoyo, para sustentar de forma paralela el trabajo de taller; visitas de campo y con la participación de expertos en temas específicos.

La práctica del programa se cubre en el taller mediante la intervención de bienes culturales muebles en papel o documentos gráficos, bajo la guía del asesor.

Se propone conseguir diferentes ejemplos en papel y documentos gráficos, desde el punto de vista del material constitutivo, de la técnica de elaboración, de sus alteraciones y tratamientos, con el objetivo de que los alumnos tengan contacto con problemas diferentes.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Se evaluará en cada unidad con el informe que para tal propósito se elabore; se evaluará con el avance logrado en la intervención de la pieza u objeto de estudio; se complementará dicha evaluación con la participación en clase del alumno, con la entrega de reportes de las visitas realizadas.

Será necesario terminar la pieza o las piezas asignadas, salvo casos excepcionales que serán determinados por el asesor.

Para acreditar este taller es necesario aprobar el taller de Síntesis de restauración II

La acreditación estará dada en términos que el profesor determine, sin embargo se recomiendan como indispensables los siguientes criterios:

- 66% de asistencia
- 100% de cumplimiento en ejercicios

Elaboración y/o presentación de:	Periodicidad	Abarca	Ponderación
Primera evaluación parcial del avance logrado			33%
Segunda evaluación parcial del avance logrado			33%
Tercera evaluación parcial del avance logrado			33%
Otra actividad			
TOTAL			100%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS INFORMÁTICOS

Textos básicos

Crespo Carmen y Vicente Viñas, *“La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices.”* UNESCO, París, 1984.

Carpallo Bautista Antonio, *“Análisis documental de la encuadernación española, repertorio bibliográfico, tesoro, ficha descriptiva.”* AFEDA, Madrid 2002, 15BN: 84-607-4297-0

Carter Henry A. *The Chemistry of Paper Preservation: Part 2. The Yellowing of Paper and Conservation Bleaching*, en “Journal of Chemical Education”, 1996

Dawson Sophie, *Paper's Precursors*, en “The Art and Craft of Papermaking”, p. 78-81, Ed. Running Press Philadelphia, Pennsylvania.

Dudín Rene Martín, *“Arte del encuadernador y dorador de libros.”*

Ollero y Ramos, Madrid, 1997, 15BN: 84-7895-076-1, Original en francés de 1772.

Eldred, Nelson, *Chemistry of paper for the graphic arts*, Graphic arts tech. foundation 1992

Futernick Robert, *Alternative techniques in paper conservation “Proceedings of a Conference Symposium 88”*, Conservation of Historic and Artistic Works on Paper, 1994.

Gómez Raggio Francisco, *“El libro de la encuadernación.”*

Alianza, Madrid, 1995. 15BN: 84-206-0730-4

Heller, Jules, *About paper*, en “Paper-Making”, cap. 12, p. 184-199, Watson-guption Publication/ New York

Lienardy Anne y Philippe Van Damme, *Paper washing*, en “The Paper Conservator”, Vol. 14, England pp. 23-29. 1990



- Mc Cleary John y Luis Crespo, **"El cuidado de libros y documentos Manual práctico para su conservación y restauración."**
Clan, Madrid, 1997 15BN: 84-89142-15-7
- Middleton Bernard C., **"Restauración de encuadernaciones en piel."**
Clan, Madrid 2001, 15BN:84-89142-44-0
- Miguel González Elvira Julieta, **"Memoria de Restauración: oficio de semana santa, libro impreso."**
Anales de documentación, N°3, 2000, pp. 127-137
- Mizushima Keiko, **Some practical methods for the treatment with moisture of moisture sensitive Works on paper**, Canadian cons. Institute, 1994.
- Persuy Annie – Sun Evrand, **"La encuadernación, técnica y proceso."**
Ollero y Ramos, Madrid, 1999, 15BN: 84-7895-120-2
- Sánchez Hernández Arsenio, **"Políticas de conservación en bibliotecas."**
Arco-libros, Madrid, 1999, 15BN: 84-7635-393-6
- Stephane Ipert y Michele Rone-Hyacintre, **"Restauración de libros."**
Fundación Germán Sánchez Ruiperez, Madrid, 1989, 15BN: 84-861688-41-4
- Vergara Peris, Jose, **"Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas"**
Generalitat Valenciana, Valencia, 2002, 15BN: 84-482-3077-9