



## INTRODUCCIÓN A LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

### DATOS BÁSICOS DEL CURSO

<b>Semestre:</b>	VI	<b>Tipología:</b>	Teórica
<b>Clave:</b>	73010	<b>Carácter:</b>	Instrumental
<b>Área:</b>	Humanística	<b>Tipo:</b>	Optativa
<b>Departamento:</b>	Medio	<b>Horas clase:</b>	2
<b>Carrera:</b>	CRBCM	<b>Horas trabajo adicional</b>	2
<b>Elaboró:</b>	Lic. Norma Raquel Gauna González	<b>Créditos:</b>	4
<b>Revisó:</b>	Ing. Ada María Avilés Q. / Arq. Juan Carlos Caldera		
<b>Fecha:</b>	Septiembre 2009		

### OBJETIVOS DEL CURSO

<b>Objetivos generales</b>	<b>Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:</b>	
	Identificar cada unidad de información así como los materiales que resguarda y forman parte de su patrimonio documental con el propósito de prevenir su deterioro y alargar su vida útil.	
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Unidades</b>	<b>Objetivo específico</b>
	1. <b>Unidades de Información. Conceptos básicos,</b>	Conocer los conceptos básicos, antecedentes históricos y objetivos de las unidades de información.
	2. <b>Tipos y características de las Unidades de Información.</b>	Identificar los tipos de unidades de Información, su estructura organizacional, funciones, sistemas de organización, automatización y servicios
	3. <b>Patrimonio Documental. Criterios generales para su preservación y conservación</b>	Identificar y analizar los tipos de materiales que soportan el patrimonio documental en sus distintos formatos y los factores que intervienen en su conservación y preservación.



## CONTENIDOS Y MÉTODOS POR UNIDADES Y TEMAS

<b>1. Unidades de Información</b>		<b>10 hrs</b>
1.1 Definiciones 1.1.1 Patrimonio Documental 1.1.2 Documento 1.1.3 Biblioteca 1.1.4 Otras definiciones 1.2 Unidades de Información 1.2.1 Antecedentes históricos 1.3 Profesionales de la Información 1.3.1 Especialidades 1.3.2. Disciplinas auxiliares		
<b>Lecturas y otros recursos</b>	Exposición dialogada, Visita a biblioteca Lecturas guiadas, Lecturas recomendadas	
<b>Métodos de enseñanza</b>	Exposición del tema, dinámica de preguntas y respuestas, ejemplos orales de aplicación, presentación de lecturas y textos recomendados.	
<b>Actividades de aprendizaje</b>	Participación en clase con preguntas directas, reseña de lecturas, reflexión de los temas tratados, elaboración de ensayos, comentarios sobre las lecturas sugeridas. Presentaciones individuales y por equipo.	

<b>2. Tipos y características de las Unidades de Información</b>		<b>12 h s</b>
2.1 Tipos de las Unidades de Información 2.1.1 Bibliotecas o Centros de Información 2.1.2. Archivos 2.1.3. Hemerotecas 2.1.4. Videotecas, mapotecas y mediatecas 2.2. Características 2.2.1 Edificios 2.2.2. Mobiliario 2.2.3. Estructura organizacional 2.3. Procesos de Organización 2.3.1. Sistemas de Organización 2.3.1.1. Identificadores (Palabras clave, Encabezamientos) 2.3.1.2 Indización 2.3.2. Sistemas de automatización 2.3.2.1. Bibliotecas 2.3.2.2. Archivos 2.3.2.3. Catálogos		
<b>Lecturas y otros recursos</b>	Exposición dialogada, lecturas guiadas, lecturas recomendadas y consulta en biblioteca e internet.	



<b>Métodos de enseñanza</b>	Exposición del tema, dinámica de preguntas y respuestas, ejemplos orales de aplicación, presentación de lecturas y textos recomendados. Interpretación de gráficos y diagramas bioclimáticos.
<b>Actividades de aprendizaje</b>	Participación en clase con preguntas directas, reseña de lecturas, reflexión de los temas tratados, elaboración de ensayos, comentarios sobre las lecturas sugeridas. Presentaciones individuales y por equipo. Aplicación de las gráficas y diagramas del Atlas bioclimático.

<b>3. Unidad Patrimonio Documental. Criterios generales para su preservación y conservación</b>		<b>10 hs</b>
3.1 El Patrimonio documental 3.1.1 Agentes de deterioro 3.1.1.1 Físicos 3.1.1.2. Químicos 3.1.1.3. Biológicos 3.2 Mantenimiento general a las colecciones 3.2.1. Limpieza de los materiales, de la estantería y el espacio que ocupan 3.2.2. Fumigación 3.3. Seguridad 3.3.1. Registro e inventario 3.3.2. Iluminación y ventilación 3.3.3. Temperatura y Humedad 3.4. Acciones preventivas y correctivas		
<b>Lecturas y otros recursos</b>	Exposición dialogada, lecturas guiadas, lecturas recomendadas, video y exposición gráfica	
<b>Métodos de enseñanza</b>	Exposición del tema, dinámica de preguntas y respuestas, ejemplos prácticos, lecturas y textos recomendados. Exposición gráfica. Visitas a sitios específicos.	
<b>Actividades de aprendizaje</b>	Participación en clase con preguntas directas. Análisis crítico de las exposiciones y visitas a sitios específicos.	

#### ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

A lo largo del curso el alumno recibirá lecturas y metodología relativas a la temática general del curso. Las sesiones seguirán las técnicas de discusión, trabajos en equipo y exposiciones de clases, mediante la participación activa tanto del estudiante como del profesor, teniendo como punto de referencia las lecturas básicas que se indiquen, la elaboración de resúmenes y ensayos. Visitas a sitios específicos (Bibliotecas, archivos, hemerotecas, mapoteca, videoteca).



#### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

El curso se evaluará con exámenes parciales en cada unidad, al final de la misma para obtener la calificación final se considerarán las actividades y los trabajos encomendados como a continuación se señala:

Elaboración y/o presentación de:	Periodicidad	Abarca	Ponderación
Tareas específicas	irregular	Todas las unidades	20%
Participación activa en clase	siempre	Todas las unidades	20%
Examen parcial de las unidades	Al finalizar la unidad	Todas las unidades	60%
TOTAL			100%

La acreditación se hará con base del 66% de las asistencias

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS INFORMÁTICOS

##### Textos básicos

Abid, Abdelaziz, *Memoria del mundo: conservando nuestro patrimonio documental*, México, UNESCO, 1998. A48127.

Cunha, George, Daniel Martín, *Métodos de evaluación para determinar las necesidades de conservación en bibliotecas y archivos: un estudio del RAMP con recomendaciones prácticas*, París, UNESCO, 1988.47p.

García Fernández, Isabel María. *La conservación preventiva y la exposición de objetos y obras de arte*. España: Editorial KR. 1999.

Giorgulli Chávez, Liliana, *Metodología para la restauración de bibliotecas en desuso*, 1982, Tesis F02501.

Olivé Negrete, Julio César. *INAH: Una historia*. México: CONACULTA; INAH, 1995. (Vol.1 Antecedentes, organización, funcionamiento y servicios).

*Principios de conservación en los museos*, Ministerio de cultura, Centro nacional de conservación, restauración y museología, La Habana, 1989. 3 vols.

Torres Soria, Pablo, *Manual de fumigaciones de museos, archivos y bibliotecas*, México, INAH, Dirección de Restauración del Patrimonio Cultural, c 1989. 61 p. ACC A47665.

Valdez Marín, Juan Carlos. *Determinación y control de fungosis en material fotográfico*. México: CONACULTA; INAH. 1992.

Vargas Saldaña, Enriqueta. *El papel y su conservación*, México, D.F. : Archivo Gral. de la Nación, c 1984. 3p D07415

Unikel Santoncini, Fanny, *Conservación preventiva de documentos cartográficos elaborados en papel*, Tesis F03100.

##### Textos complementarios

Gobierno del Estado de San Luis Potosí. *Proyecto de Ley de Cultura para el Estado de San Luis Potosí*. México : Nuevas Letras.2007.

*Memoria del Simposio Patrimonio y política cultural para el siglo XXI*. México: INAH,1994. (Colección científica; 296)



Bello Urgellés, Carme. El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón (Asturias): Trea, 2002.

Borrell i Crehuet, Àngels Conservación de documentos de gran formato: criterios y recomendaciones básicas [Lleida]: Ayuntamiento de Lleida: Milenio, 2005

Carrión Gútiéz, Manuel Manual de bibliotecas Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990

Conservación del patrimonio documental: memorias

Seminario del Sistema Nacional de Archivos (5° : 1996 : Santafé de Bogotá, Colombia) Santafé de Bogotá : Archivo General de la Nación de Colombia, 1997

Escamilla González, Gloria. Lista de encabezamientos de materia: elaborada en el Departamento de Catalogación de la Biblioteca Nacional de México / Gloria Escamilla González. - 2. ed. - México: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1978

Fuster Ruiz, Francisco. Archivística, archivo, documento de archivo... Necesidades de clarificar los conceptos. En: Anales de Documentación No. 2; 199 pp. 103-120

Gamiño Ochoa, María del Rocío Manual para el ordenamiento del archivo histórico de la biblioteca nacional de antropología e historia / María del Rocío Gamiño Ochoa México: Instituto Nacional de Antropología e Historia

Garza Mercado, Ario Función y forma de la biblioteca universitaria: elementos de planeación administrativa para el diseño arquitectónico / Ario Garza Mercado - 2a ed. - México: El Colegio de México, 1984

Garza Mercado, Ario Programa de necesidades para la ampliación de la biblioteca de El Colegio de México 2004-2024 / Ario Garza Mercado México: El Colegio de México, 2006

ISBN 9681212320

Gill, Philip Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas / Philip Gil.

México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. Dirección General de Biblioteca: International Federation of Library Associations and Institutions, 2002

Herrera Morillas, José Luis. Tratamiento y difusión digital del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Somonte-Cenero, Gijón: Ediciones Trea, [2004].

Lázaro Carreter, Fernando (coord.) La cultura del libro Coordinador Fernando Lázaro Carreter; por José María de Areilza, ...[y otros]; - 2 - Madrid Fundación Germán Sánchez Ruipérez Pirámide 1988

Magaloni, Ana María. Cómo acercarse a la biblioteca / Ana María Magaloni México: Plaza y Valdés

Massa de Gil, Beatriz. Diccionario técnico de biblioteconomía. México: Trillas, 1964

Navarro Suástegui, Patricia. Factores que deben observarse en la instalación de una biblioteca

Páez, Fabio Enrique. Guía para la conservación preventiva en archivos: orientaciones en primeros auxilios para documentos de archivos. Santafé de Bogotá: Archivo General de la Nación de Colombia, c1997.

Sánchez Hernández, Arsenio, ed. Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas Madrid: Fundación Histórica Tavera, 2000

Torres Vargas, Georgina Araceli. La biblioteca digital / Georgina Araceli Torres Vargas México: Universidad Nacional Autónoma de México, 2005 ISBN 9703224717

Zavala A., Lauro, De la investigación al libro: estudios y crónicas de bibliofilia / Lauro Zavala México: Universidad Nacional Autónoma de México, 2007 Colección Biblioteca del Editor ISBN 9789703247783

Zavala Ruiz, Roberto El libro y sus orillas tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas Roberto Zavala Ruiz - 2 - México Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Fomento Editorial 1994

Colección Biblioteca del Editor ISBN 968-36-2217-8

Navegación en sitios de Internet de Unidades de Información de México principalmente en donde se identificaran catálogos, servicios, tipos de materiales, espacios, personal, etc.

